

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнегутарская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Верхнегутарская ООШ»
Кусаева О.В.
30.08.2024

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
начальных классов**

на 2024 / 2025 учебный год

Ответственный: Токуева Александра Константиновна

2024г.

Общие сведения о кабинете:

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Токуева Александра Константиновна.
2. Класс, ответственный за кабинет: 2
3. Классы, для которых оборудован кабинет: 2
4. Площадь кабинета: 20 кв. м
5. Число посадочных мест: 4

Оборудование кабинета:

Перечень оборудования учительского (демонстрационного) стола, рабочих (ученических) мест.

№	Наименование	Количество
1.	Парты	4
2.	Стулья	4
3.	Стул учительский	1
4.	Стол учительский	1
5.	Светильники потолочные	1
6.	Доска 2-х секционная	1
7.	Доп. лампа освещения	1
8.	Шкаф	1
9.	Телевизор	1

Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- рабочие программы педагога;
- список учебно-методической и справочной литературы;
- оценочные материалы;

№ п\п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экземпляров
1	Литературное чтение (в 2-х частях) 2 класс.	Л.Ф.Климанова	М.: Просвещение	2020	1
2	Русский язык в 2-х частях 2 класс	Горецкий	М.: Просвещение	2022	1
3	Математика в 2-х частях 2 класс	Моро	М.: Просвещение	2020	1
4	Окружающий мир в 2-х частях 2класс	Плешаков	М.: Просвещение	2020	1

Таблицы.

№ п/п	Название
Математика.	
1	Сложение с переходом через десятков.
2	Вычитание с переходом через десятков.
3	Нумерация чисел первого десятка.
4	Прямые и обратные задачи.
5	Умножение.
6	Компоненты умножения.
7	Компоненты деления.
8	Умножения.
Русский язык и чтение.	
1	Части речи.
2	Разделительный ь.
3	Однокоренные слова и формы слова.
4	Разбор слова по составу.
5	Правописание приставок.
6	Безударные гласные в корне слова.
7	Парные согласные в середине слова.
8	Связь слов в предложении.
Окружающий мир.	
1	Живая и не живая природа. Зима.
2	Живая и не живая природа. Весна.
3	Живая и не живая природа. Лето.
4	Живая и не живая природа. Осень.
5	Явления природы в живой и неживой природе
6	Деревья, кустарники, травы.
7	Ядовитые растения и грибы.
8	Красная книга. Растения.
9	Красная книга. Животные.
10	Ориентирование. Стороны горизонта.
11	Наземный и наземный транспорт.
12	Строение тела человека.
13	Путешествие в космос.
14	Кладовые земли.
Литературное чтение.	
1	О, тебе моя Родина.
2	Фольклор народов России.
3	Малые жанры фольклора.
4	Фольклор народов мира.

5	Народные сказки.
6	Русские народные волшебные сказки.
7	Сказки народов России.
8	Литературные сказки.
9	Сказки писателей России.
10	Сказки зарубежных писателей.
11	О детях и для детей.
12	О наших друзьях животных.
13	О Родине и родной природе.
14	Волшебный мир сказок.
15	По страницам любимых книг.

Техника безопасности и охрана труда в учебном кабинете:

- инструкции по правилам охраны труда и техники безопасности при проведении занятий в кабинете;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для учащихся (правила поведения, правила пользования кабинетом);
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда для учащихся;
- правила учёта и хранения химических веществ по группам хранения (для кабинетов химии, биологии);
- санитарно - гигиенических требования к учебному кабинету;
- график проветривания кабинета;
- термометр (универсальным датчик температуры среды).
- акт готовности учебного кабинета к новому учебному году (для кабинетов химии, биологии, физики, информатики, спортзала).

Занятье учебного кабинета:

- урочные часы работы;
- внеурочные часы работы;

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговор о важном	Изобразительное искусство	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
2	Литературное чтение	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Иностранный язык
3	Русский язык	Математика	Иностранный язык	Математика	Математика
4	Окружающий мир	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир	Технология
5	э/к Функциональная грамотность	Физическая культура	Музыка	Физическая культура	Классный час

Работа дополнительного образования в кабинете

Ф.И.О. учителя	День недели	Время	Название кружка
Токуева Александра Константиновна	пятница	16:00	Орлята России

Перспективный план работы учебного кабинета:

Перспективный план работы кабинета составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

В плане отражаются мероприятия по развитию обеспечению сохранности материально-технической базы, внедрение новой техники, изготовление наглядных пособий, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по материально-технической базе кабинета, профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2021-2025 гг.	
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию	2021-2025 гг.	
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2021-2025 гг.	
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2021-2025 гг.	
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	2021-2025 гг.	
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	
8	Систематизировать материалы по предметам и темам	Ежегодно	
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	Ежегодно	

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически

4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически