

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнегутарская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Верхнегутарская ООШ»

Кусаева О.В.

30.08.2024

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

на 2024 / 2025 учебный год

ответственный Пудина Н.А.

2024г.

Общие сведения о кабинете:

- Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Пудина Надежда Анатольевна
- Класс, ответственный за кабинет: 3 класс
- Классы, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 кл.
- Площадь кабинета: 18 кв. м
- Число посадочных мест: 6

Оборудование кабинета:

Перечень оборудования учительского (демонстрационного) стола, рабочих (ученических) мест.

№	Наименование	Количество
1	Парты	3
2	Стулья	6
3	Стол учительский	1
4	Стул учительский	1
5	Шкаф	1
6	Тумба	1

Перечень технических средств обучения и компьютерного оборудования кабинета:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Состояние
1.	Телевизор		рабочее
2.	Лампа доп. освещения		рабочее

Учебно-лабораторное оборудование для кабинетов химии, биологии, физики

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Количество	Состояние
1.				
2.				

Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- рабочие программы педагога;
- список учебно-методической и справочной литературы;
- оценочные материалы;

№	Наименование	Название	Класс	Примечания
1	Поурочные Разработки	По математике К УМК М.И Моро (школа России)	3	
2	Поурочные Разработки	По Окружающему миру К УМК А.А.Плешакова (школа России)	3	
3	Поурочные Разработки	По литературному чтению К УМК Л.Ф. Климановой(Школа России)	3	

4	Поурочные Разработки	По физической культуре К УМК В.И.Ляха(школа России)	3	
5	Поурочные Разработки	По изобразительному искусству	3	
6	Плакат	Русский язык «Части речи»	3	
7		«Словарные слова»	3	
8	Плакат	Русский язык «Фонетический разбор слова»	3	
9		Классный уголок	3	
10	Плакат	Математика «Таблица разрядов и классов»	3	
11	Плакат	Математика «Периметр многоугольника»	3	

Техника безопасности и охрана труда в учебном кабинете:

- инструкции по правилам охраны труда и техники безопасности при проведении занятий в кабинете;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для учащихся (правила поведения, правила пользования кабинетом);
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда для учащихся;
- правила учёта и хранения химических веществ по группам хранения (для кабинетов химии, биологии);
- санитарно - гигиенических требования к учебному кабинету;
- график проветривания кабинета;
- термометр (универсальным датчик температуры среды).
- акт готовности учебного кабинета к новому учебному году (для кабинетов химии, биологии, физики, информатики, спортзала).

Занятость учебного кабинета:

- урочные часы работы;
- внеурочные часы работы;

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговор о важном	ИЗО	Литературное чтение	Литературное чтение	Русский язык
2	Литературное чтение	Русский язык	Русский язык	Русский язык	Математика
3	Русский язык	Математика	Математика	Математика	Иностранный язык
4	Окружающий мир	Литературное чтение	Иностранный язык	Окружающий мир	Труд
5	Э/К Функциональная грамота	Физическая культура	Музыка	Физическая культура	Классный час

Работа дополнительного образования в кабинете

Ф.И.О. учителя	День недели	Время	Название кружка
Пудина Надежда Анатольевна			

Перспективный план работы учебного кабинета:

Перспективный план работы кабинета составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

В плане отражаются мероприятия по развитию обеспечению сохранности материально-технической базы, внедрение новой техники, изготовление наглядных пособий, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по материально-технической базе кабинета, профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год

15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически