

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Верхнегутарская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Верхнегутарская ООШ»
Кусаева О.В.
30.08.2024

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА
начальных классов**

на 2024 / 2025 учебный год

Ответственный: Санникова Туяна Архиповна

2024г.

Общие сведения о кабинете:

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом: Санникова Туяна Архиповна
2. Класс, ответственный за кабинет: 4 класс
3. Классы, для которых оборудован кабинет: 1 – 4 кл.
4. Площадь кабинета: 35 кв. м
5. Число посадочных мест: 12

Оборудование кабинета:

Перечень оборудования учительского (демонстрационного) стола, рабочих (ученических) мест.

№	Наименование	Количество
1	Парты	6
2	Стулья	12
3	Шкаф	2
4	Тумба	2
5	Стул учительский	1
6	Лампа доп. освещения	1
7	Доска 3-х секционная	1

Перечень технических средств обучения и компьютерного оборудования кабинета:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Состояние
1.	Ноутбук	10134089	Рабочее состояние
2	Лампы освещения кабинета бшт		В рабочем состоянии
3	Огнетушитель		В рабочем состоянии
4	Телевизор		В рабочем состоянии

Учебно-методическое обеспечение кабинета:

- рабочие программы педагога;
- список учебно-методической и справочной литературы;
- оценочные материалы;

№	Наименование	Название	Класс	Примечания
1	Поурочные разработки	По технологии К УМК ШКОЛА РОССИИ Т.Н МАКСИМОВА	4	
2	Поурочные разработки	По русскому языку К УМК ШКОЛА РОССИИ В.П Канакиной	4	
3	Поурочные разработки	По математике К УМК ШКОЛА РОССИИ М. И Моро	4	
4	Поурочные разработки	По литературному чтению К УМК ШКОЛА РОССИИ Климановой	4	
5	Рабочая тетрадь	Русский язык	4	
6	Учусь решать задачи	Математика	4	
7	Плакат	Русский язык «Члены предложения»	4	
8	Плакат	Русский язык «Местоимение»	4	
9	Плакат	Русский язык «Фонетический разбор»	4	
10	Плакат	Математика «Письменное умножение на двузначное число»	4	
11	Плакат	Математика «Умножение и деление величин»	4	
12	Плакат	Математика «Таблица классов и разрядов»	4	
13	Плакат	Лента букв	4	
14	Плакат 2шт	Пожарная безопасность	4	
15	Классный уголок		4	
16	Оценка достижения учащихся	Русский язык Проверка уровня сформированности предметных умений и УУД	4	
17	Оценка достижения учащихся	Математика Проверка уровня сформированности предметных умений и УУД	4	
18	Плакат	Патриотический уголок	4	
19	Поурочные разработки	Физическая культура к УМК Школа России В. И Ляха	4	

Техника безопасности и охрана труда в учебном кабинете:

- инструкции по правилам охраны труда и техники безопасности при проведении занятий в кабинете;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для учащихся (правила поведения, правила пользования кабинетом);
- журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда для учащихся;
- санитарно - гигиенические требования к учебному кабинету;
- график проветривания кабинета;
- термометр (универсальный датчик температуры среды).

Занятость учебного кабинета:

- урочные часы работы;
- внеурочные часы работы;

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Разговор о важном	ИЗО	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
2	Русский язык	Русский	Русский язык	Русский язык	Русский язык
3	Окружающий мир	Математика	Математика	Математика	Математика
4	Литературное чтение	Ин-яз..	Физическая культура	Окружающий	Физическая культура
5	Музыка	Технология	ОРКСЭ	Ин-яз..	Кл. Час

Работа внеурочной деятельности в кабинете

Ф.И.О. учителя	День недели	Время	Название кружка
Акулова Полина Павловна, Токуева Александра Константиновна	Понедельник	9:00	Разговор о важном
Санникова Туяна Архиповна	Вторник	14:00	Функциональная грамотность

Перспективный план работы учебного кабинета:

Перспективный план работы кабинета составляется учителем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

В плане отражаются мероприятия по развитию обеспечению сохранности материально-технической базы, внедрение новой техники, изготовление наглядных пособий, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по материально-технической базе кабинета, профилактические, ремонтные и хозяйственные работы.

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год

14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически